INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	Óscar Leonardo Zárate Hurtado
NÚMERO DE CÉDULA:	16804087
FECHA INFORME:	26/junio/2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4281.010.26.1.318-2026
CUOTA:	QUINTA (05)
SUPERVISOR DE CONTRATO:	Hernán Álvarez Arce
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

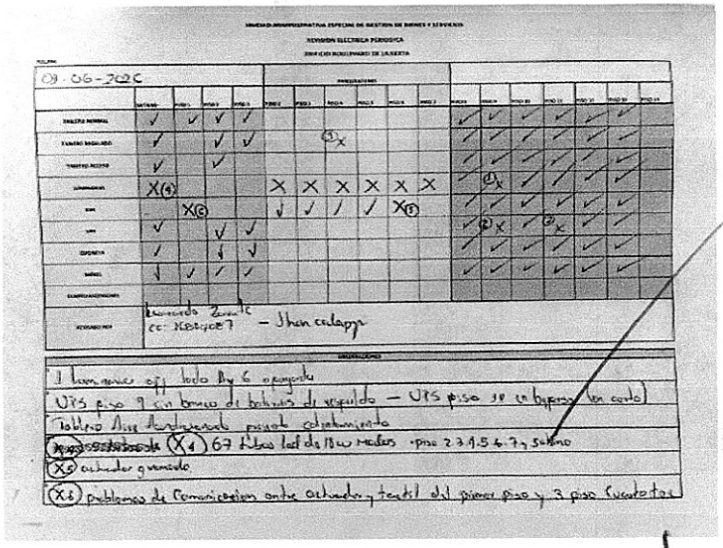
ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1: Brindar soporte en la gestión de acciones administrativas de ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y de organización para el desarrollo institucional.

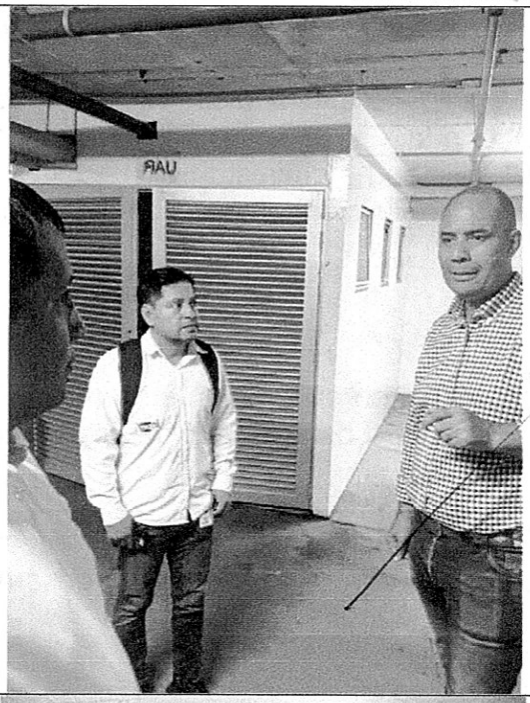
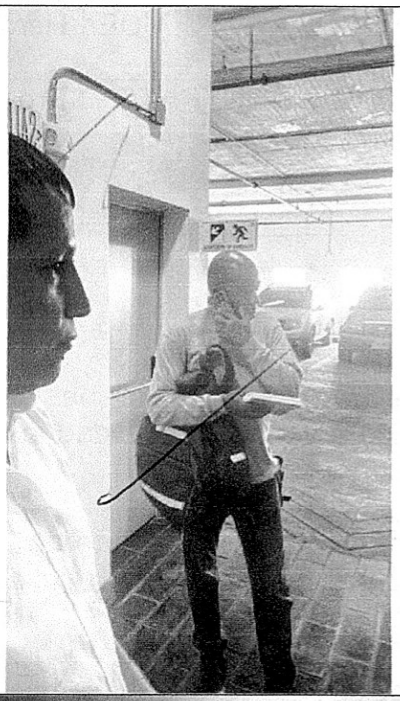
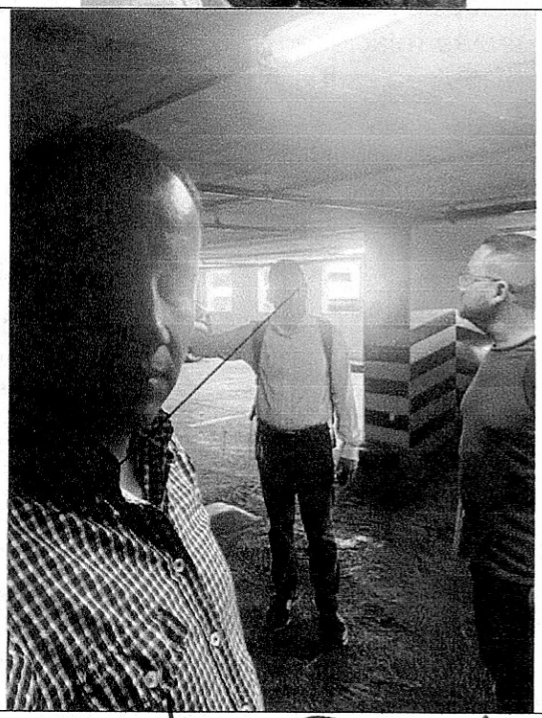
Atendí los diferentes requerimientos solicitados por correo electrónico a la administración, con temas relacionados con el componente eléctrico en el edificio de Boulevard de la Sexta, los cuales fueron atendidos y solucionados oportunamente.

Efectué la revisión y proyección de las bitácoras de mantenimiento eléctrico correspondientes el edificio Boulevard de la Sexta.



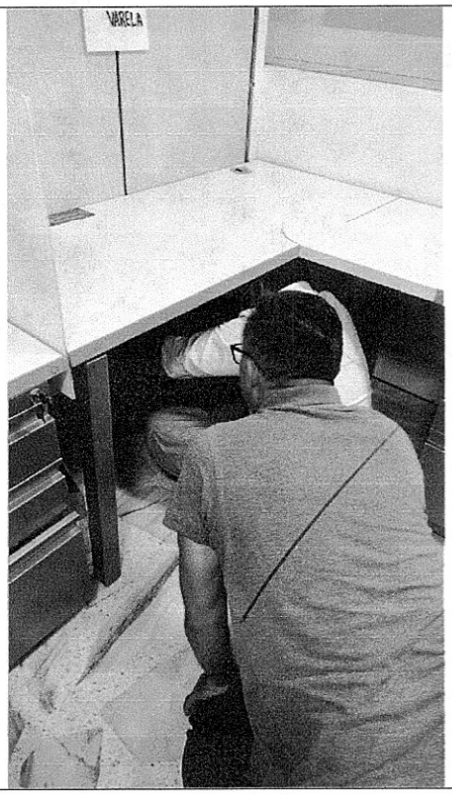
Obligación 2: Apoyar las labores de mantenimiento a inmuebles a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

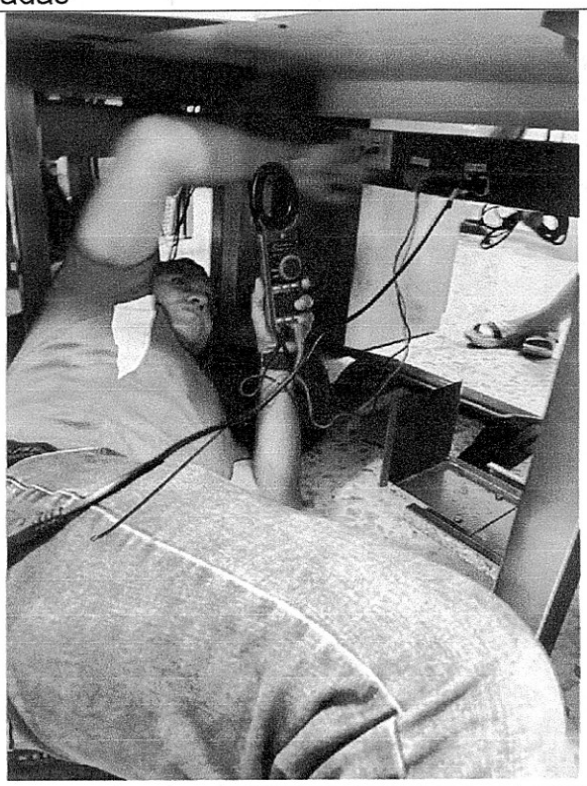
Realicé labores de mantenimiento en el edificio Boulevard de la Sexta.

Preste acompañamiento a los aliados estratégicos de EMCALI, en la revisión de la iluminación de los parqueaderos	
	
	

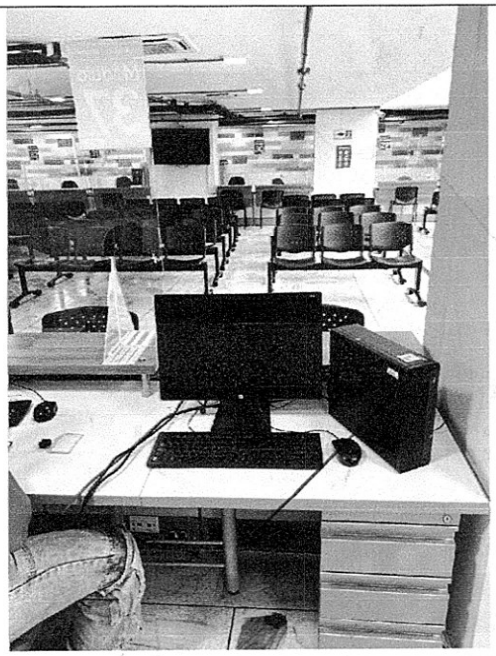
2/9

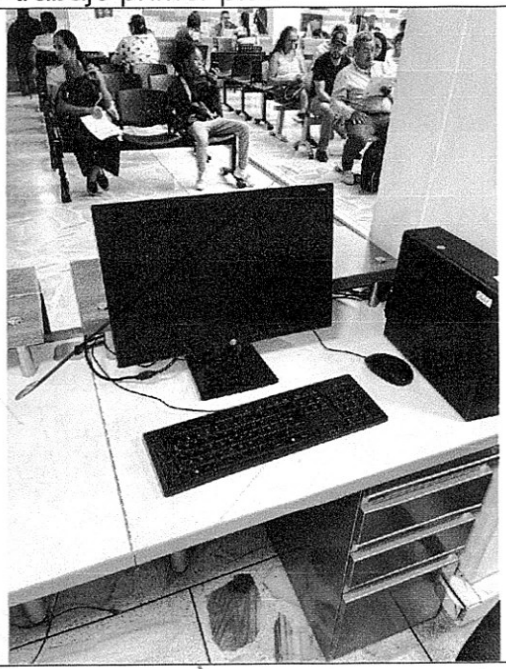
Antedí llamado para reparar canalización eléctrica de escritorios piso 11 y 2 descolgadas





Adecúe cableado del puesto trabajo primer piso





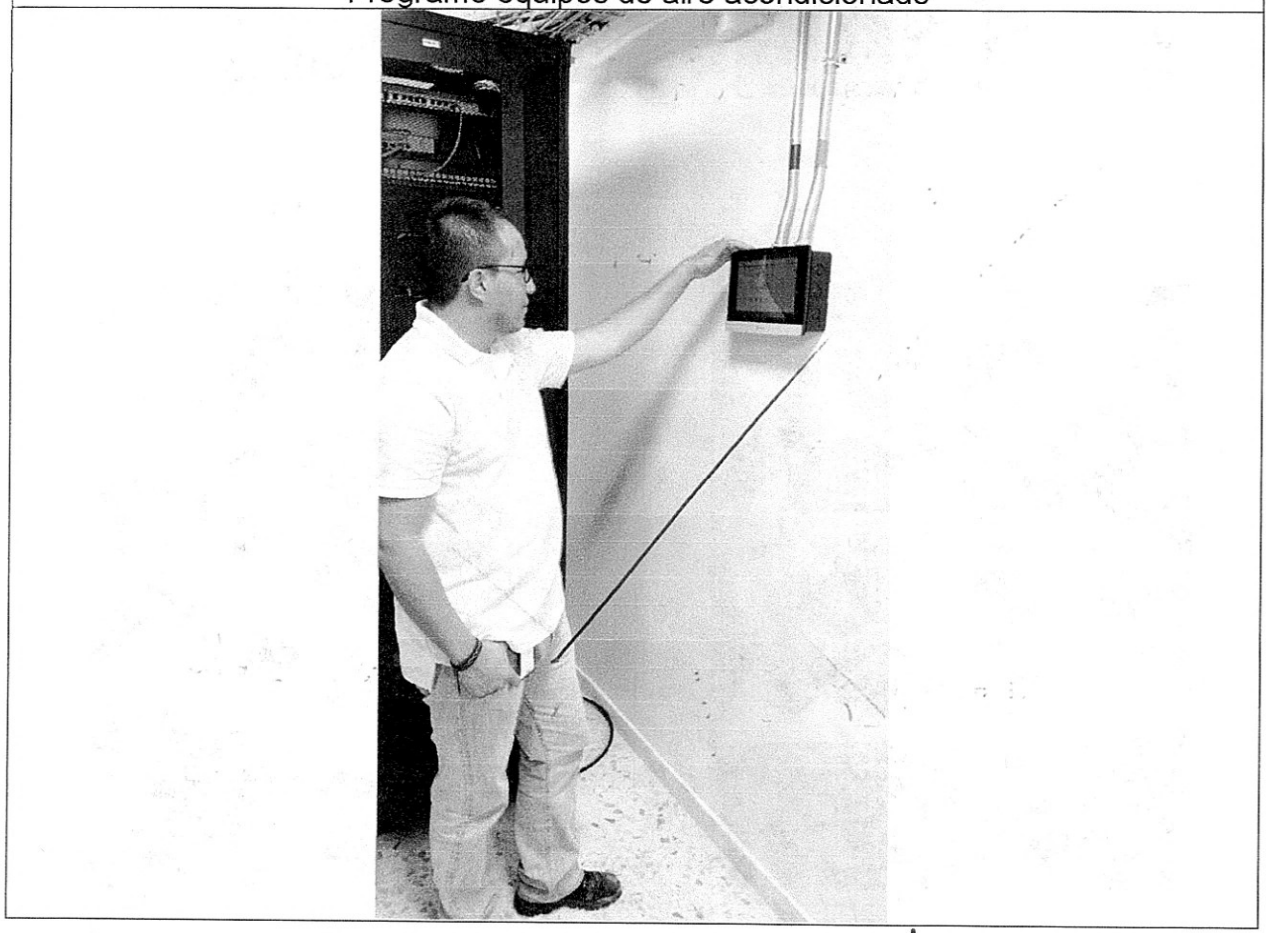
3/5

Instalé acrílico en venillas de atención al público en primer piso





Programé equipos de aire acondicionado



415

Obligación 3: Apoyar en el desarrollo de la implementación del plan de eficiencia energética en las edificaciones propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Se sigue realizando el seguimiento continuo a la generación de energía reactiva en el edificio del Boulevard de La Sexta, el cual incluye la conexión del banco de condensadores al finalizar el día (5:00 pm) y desconexión del banco de condensadores en horas de mañana (7:30 am)

Mes	Energía reactiva (mes)	Energía Reactiva por día.
Marzo	2320,50 kVArh	85,94 kVArh
Abril	2137,74 kVArh	71,26 kVArh
Mayo	168,30 kVArh	5,42 kVArh
Junio	59,33 kVArh	7,42 kVArh*

*Con fecha de corte al 8 de junio

Como parte del plan de implementación de eficiencia energética, se vienen realizando las siguientes actividades:

- Visitas técnicas en los parqueaderos, para determinar técnicamente la opción más eficiente para el control de la iluminación de los parqueaderos.
- Se viene programando los aires acondicionados desde el panel central, optimizando sus horarios de funcionamiento y temperaturas adecuadas para cada área o puesto de trabajo, esto con el fin de lograr un mejor gestión y eficiencia energética.

Obligación 4: Realizar visitas técnicas en los predios para verificación de sus instalaciones eléctricas que estén con forme al cumplimiento del RETIE para levantar censos de carga de energía eléctrica y verificar el estado de funcionamiento de los equipos eléctricos en los predios propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Realicé recorridos por el edificio Boulevard de la Sexta, en inspección realizada a los equipos todos están conforme al RETIE.

Obligación 5: Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados en el tiempo requerido para tal fin.

Durante el presente informe se presentó requerimiento por medio de correo electrónico desde EMCALI EICE ESP, con la solicitud de ingreso y acompañamiento del personal técnico de los aliados estratégicos de EMCALI EICE ESP, para realizar los recorridos a los parqueaderos del edificio del Boulevard de Sexta, estos recorridos se hacen con el fin de terminar técnicamente una solución para el control de la iluminación en los parqueaderos, la cual busca el uso eficiente de la energía.

Angel Mauricio Castillo Benavides 2 de junio de 2026 a las 7:19 a.m.

VISITA TECNICA COLABORADOR TECNICO - EFICIENCIA ENERGETICA PARQUEADEROS BOULEVARD DE LA SEXTA

Para: Leonardo Zarate, Percy, Hernan, Cc: Comercial Gytra ESP Detalles

Buen día Ing. Leonardo Zarate,

De acuerdo a conversación previa, se envía la relación del personal y planilla seguridad social, del personal técnico que efectuará visita técnica, el presente día 02-jun-2026 a las 9 am, en el Edificio Boulevard de la Sexta Avenida 6 N # 13 - 50.

NOMBRE PERSONAL	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE VISITA	MOTIVO DE VISITA
DANIEL ANTONIO VALENS GRANOBLES	CEDULA	1232589421	2/06/2026	MEJORAS EFICIENCIA ENERGETICA - ILUMINACION PARQUEADEROS SECRETARIA EDUCACION
ALEJANDRO RODRIGUEZ ESTRADA	CEDULA	1113694788	2/06/2026	MEJORAS EFICIENCIA ENERGETICA - ILUMINACION PARQUEADEROS SECRETARIA EDUCACION

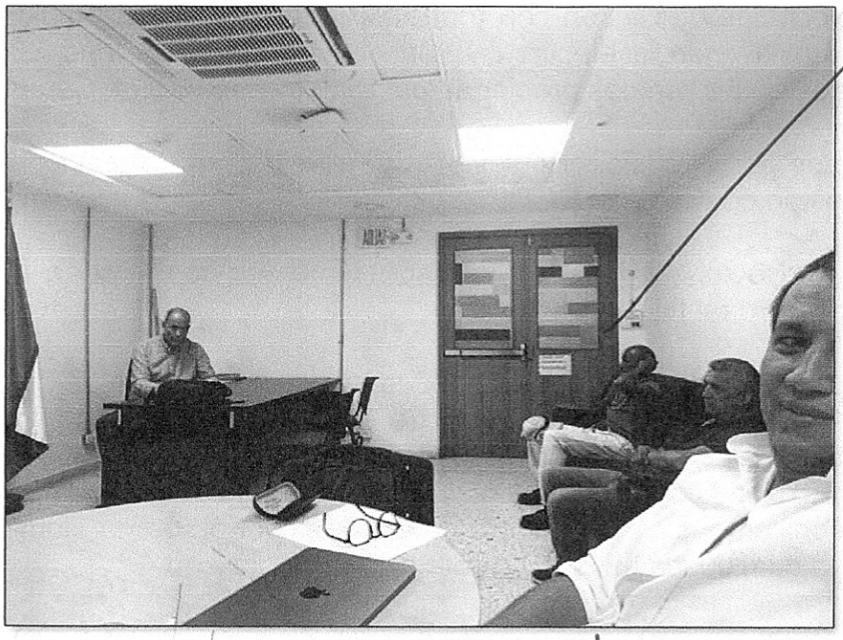
Agradeciendo su atención,

Cordialmente,

Angel Mauricio Castillo B. | Avenida 2 Norte #7N-45 piso 9 Edif. Boulevard del Río
Profesional Operativo I | www.emcali.com.co
Unidad Comercial Energía
maucastillo@emcali.com.co
EMCALI ¡Siempre Juntos!

Obligación 6: Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece.

Asistí a la en reunión de equipo del Edificio Boulevard de la sexta coordinada por el señor Hernan Percy con el fin de revisar las rutinas de trabajo, el cronograma general de actividades y necesidades de equipo para ejecución de las actividades.



6/9

Obligación 7: Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

Participé en capacitación en gestión contractual, financiera y seguridad y salud en el trabajo realizada el día 30 de mayo de 2026 por la Unidad de Bienes y Servicios.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGTDA03.PODO.F007
VERSIÓN: 007

ACTA DE REUNIÓN Nº

FECHA: 30/5/2026
HORA INICIAL: 8:30 a.m.
HORA FINAL: 12:00 p.m.
LUGAR: Oficina Cali

OBJETIVO: Capacitación en procesos de contratación y soporte financiero

ASISTENTES

Nº	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Ivan Ortiz	UAEGBS	3136668730	calidad.inventario@cali.gov	
2	Andres Castaneda	UAEGBS	3165764004	andres.castaneda@cali.gov	
3	Ingrid yaritza Cortes	UAEGBS	3127045954	ingrid.cortes@cali.gov.co	Ingrid yaritza Cortes
4	Martha Lucia Ortiz	UAEGBS	3127043699	martha.ortiz@cali.gov.co	Martha Lucia O
5	Yuri Semu Arias	UAEGBS	3174393050	yuri.arias@cali.gov.co	
6	Yolanda Valdiv	UAEGBS	3145329875	yolanda.valdivia@cali.gov.co	
7	Angela Maria Gonzalez	UAEGBS	3213138050	angelamaria0977@gmail.com	
8	Leonardo Zarate	UAEGBS	3148542936	leonardozarate@hotmail.com	
9	Diana Marcela Cabrera	UAEGBS	3153006508	dianamarcelacabrera@gmail.com	
10	Karol Vivas Piguave	UAEGBS	3257[illegible]	karol.vivas@cali.gov.co	
11	Lucero Mera Rentería	UAEGBS	3113840005	calidad.bienes@cali.gov.co	
12	Myriam Aspaticha E.	UAEGBS	3113533775	myriam.espinosa@cali.gov.co	
13	Carolina V. Sanchez C	UAEGBS	3134460899	carolina.sanchez.cas@cali.gov.co	
14	Juan Pablo Oliveros	UAEGBS	3105198118	juan.oliveros@cali.gov.co	Juan Pablo
15	Alexandra Urrutia	UAEGBS	3136[illegible]	alexandra.urrutia@cali.gov.co	
16	Diana Jaramillo	UAEGBS	3113511527	diana.jaramillo@cali.gov.co	Diana A.

Participé en la rendición de cuentas de la Unidad Administrativa Especial de Bienes y Servicios UAEGBS



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera: Mes vencido: _X_ Mes anticipado: ___ Extemporáneo: ___

No DE PLANILLA DE PAGO: 6018731355	IBC DEL PAGO REALIZADO: $2.498.800
FECHA DE PAGO: 09/junio/2026	MES DE PAGO SS: mayo de 2026
OBSERVACIÓN: N/A	

Atentamente,

Óscar Leonardo Zárate Hurtado
C.C. 16804087